

Paysera maksājumu kartes izsniegšanas un lietošanas noteikumi

1. Pamata termini

1.1. **Bankomāts** – elektroniski-mehāniska ierīce informācijas sniegšanai par Kontu un skaidras naudas izmaksai no Konta.

1.2. **Vispārīgais līgums** – Vispārīgais maksājumu veikšanas pakalpojumu līgums, kura noteikumi tiek piemēroti Klientam.

1.3. **Bezkontakta maksājumu funkcionalitāte** – maksājuma operācijas autorizācija (apstiprināšana), turot karti pie karšu lasītāja.

1.4. **CVV2 numurs** – Kartes apstiprinājuma numurs; pēdējie trīs cipari paraksta laukā Kartes aizmugurē.

1.5. **Izdevējs** – Kartes izdevējs Contis Financial Services LTD, juridiskā adrese Navigation House, Belmont Wharf Skipton, North Yorkshire, BD23 1RL, Apvienotā Karaliste, juridiskās personas kods 06085862, kam Finanšu vadības birojs (Office of Financial Management) devis atļauju emitēt elektronisko naudu (reģistrācijas numurs 900025) (<http://www.contisgroup.com>).

1.6. **Karte** – Maksāšanas līdzeklis Klienta naudas līdzekļu pārvaldīšanai Kontā

1.7. **Kartes lietotājs** – fiziska persona, kuras dati ir norādīti uz Kartes un kurai Klients ir piešķīris tiesības lietot Karti, lai veiktu maksājumu operācijas, skaidras naudas izmaksu, preču vai pakalpojumu apmaksu tirdzniecības vietās vai internetā un citos medijos. Kartes lietotājs un Klients var būt viena tā pati persona vai divas dažādas personas.

1.8. **Maksājumu operācijas** – skaidras naudas izmaksa vai preču vai pakalpojumu apmaksu tirdzniecības vietās vai internetā

1.9. **Tirdzniecības vieta** – fiziska atrašanās vieta, kur tirgotājs vai pakalpojuma sniedzējs par pārdodamajām precēm un (vai) sniegtajiem pakalpojumiem pieņem maksājumus ar Karti.

1.10. **Paysera Konts** – Klienta elektroniskā naudas konts, kas sasaistīts ar Karti, kas pieejams un pārvaldāms, izmantojot Klienta Kontā Sistēmā.

1.11. **Identifikācijas līdzekļi** – informācija par Kartes lietotāju, kas norādīta uz Kartes, Kartes numurs, CVV2 numurs, Kartes derīguma termiņš un PIN kods.

1.12. **VISA** – starptautiska maksājumu karšu organizācija, kas pārvalda elektroniskās naudas sistēmu, kas apstrādā un pārvalda informāciju par maksājumu operācijām ar Kartēm.

Citi Paysera maksājumu karšu izsniegšanas un lietošanas noteikumu termini tiek lietoti kā aprakstīts Vispārīgajā līgumā.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Kartes izdevējs un īpašnieks ir Izdevējs, bet Iestāde ir Kartes izplatītājs, nodrošinot elektronisku piekļuvi Kontam. Konts ir atvērts un naudas līdzekļi Kontā tiek turēti Izdevēja Iestādē. Klients ir atbildīgs par ārvalstī atvērtā Konta deklarēšanu saskaņā ar tiesību aktiem.

2.2. Karti var izsniegt Klientam (Kartes lietotājam), kurš:

2.2.1. ir sasniedzis 16 gadu vecumu (ja viņš / viņa ir papildu Kartes lietotājs – 13 gadu vecumu);

2.2.2. ir atvēris Paysera kontu;

2.2.3. ir apstiprinājis savu identitāti.

2.3. Kartes lietotājam tiek piemēroti visi Vispārīgā līguma noteikumi, Pielikums „Maksāšanas līdzekļi” kā arī šis Pielikums.

2.4. Klientam jāmaksā Iestādes noteiktās komisijas maksas par Kartes izsniegšanu, Kartes uzturēšanu, Maksājumu un citām operācijām. Komisijas maksas ir norādītas šeit šeit. Klients apliecina, ka viņš / viņa ir uzmanīgi izlasījis un sapratis komisijas maksas par karšu pakalpojumiem. Apstiprinot šo Pielikumu, Klients dod neatgriezenisku piekrišanu automātiski atskaitīt komisijas maksu no saviem Kontiem Paysera sistēmā.

2.5. Šis Pielikums stājas spēkā Kartes pasūtīšanas brīdī.

3. Kartes izsniegšana un aktivizācija

3.1. Lai pasūtītu Karti(-es), Klients saskaņā ar pieņemtajiem noteikumiem iesniedz pieprasījumu no sava Kontā Sistēmā. Atsevišķos gadījumos pieprasījumu var iesniegt arī, izmantojot citus attālinātās saziņas līdzekļus.

3.2. Pasūtot Karti(-es), Klientam jābūt pietiekams naudas līdzekļu daudzums viņa/viņas kontā, lai samaksātu par Kartes izsniegšanu, piegādi un viena mēneša uzturēšanas maksas. Ja naudas līdzekļu daudzums Klienta Paysera kontā ir nepietiekams, Klients Karti(-es) nevar pasūtīt

3.3. Karte tiek piegādāta Klientam pa pastu uz norādīto adresi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtījuma. Ja Klients nesaņem Karti viena kalendārā mēneša laikā, Klientam par to jāinformē Iestāde. Ja tiek konstatēts, ka Klients nav saņēmis Karti ne savas vainas dēļ, Klientam nosūtītā Karte tiek bloķēta, tiek izgatavota jauna Karte un nosūta Klientam bez maksas. Ja Klients nesaņem arī otro Karti, viņš / viņa var pieprasīt jaunu Karti Paysera birojā.

3.4. Katra Klientam izsniegtā Karte nav aktivizēta, proti, Kartes lietotājs (Klients) nevar izmantot Karti skaidras naudas izmaksai bankomātos vai norēķiniem tirdzniecības vietās vai internetā līdz viņš / viņa nav aktivizējis Karti. Karte tiek aktivizēta Klienta Kontā saskaņā ar Sistēmā noteiktajām procedūrām. Pēc kartes aktivizēšanas Kartes lietotājam (Klientam) tiek izsniegts PIN kods, kas zināms tikai viņam / viņai, un ar kuras palīdzību Kartes lietotājs (Klients), var izņemt skaidru naudu bankomātos un norēķināties par precēm vai pakalpojumiem tirdzniecības vietās, kas marķētas ar VISA logotipu. Ja kartē ir iestrādāta bezkontakta maksājumu funkcija, Kartes lietotājs var veikt maksājumu operācijas, kas nepārsniedz kartes lasītājā norādītā darījuma summu, neievērojot PIN kodu.

3.5. Kartes izsniegšanas un piegādes maksa tiek automātiski ieturēta no Kartes pasūtījuma brīdī, bet ikmēneša Kartes uzturēšanas maksa tiek ieturēta Kartes aktivizēšanas brīdī.

3.6. Izsniedzot karti, Klientam automātiski tiek atvērts Konts, kas paredzēts vienīgi ar Karti saistītu maksājumu operācijas veikšanai. Konts tiek pārvaldīts saskaņā ar Vispārīgo līgumu.

3.7. Klients var pasūtīt papildu kartes, kas būs piesaistītas tam pašam Kontam. Visām Kartēm, kas piesaistītas tam pašam Kontam, tiek piemēroti Sistēmā noteiktie limiti.

3.8. Sistēmā aizpildot pieprasījumu papildus Kartes(-šu) izsniegšanai, Klients piekrīt, ka Kontu izmantos citas personas, kas būs Karšu lietotāji. Klients apņemas nodrošināt, ka Kartes lietotājs lieto Karti saskaņā ar Vispārīgo līguma, Pielikuma „Maksāšanas līdzekļi” un šī Pielikuma noteikumiem.

3.9. Pēc Kartes(-šu) derīguma termiņa beigām Klientam tiek automātiski izsniegta jauna Karte (-es) (ja 90 dienu laikā līdz Kartes derīguma termiņa beigām Klients ir veicis maksājumu operācijas ar Karti un (vai) Kontā), nosūtot uz adresi, ko Klients pēdējo reizi norādījis Sistēmā. Ja Klients nevēlas saņemt jaunu Karti(-es) vai vēlas, lai to piegādā uz citu adresi, Klientam tas ir jānorāda savā Kontā ne vēlāk kā 30 dienas pirms Kartes(-šu) derīguma termiņa beigām saskaņā ar Sistēmā sniegtajiem norādījumiem.

3.10. Par jaunas Kartes(-šu) izsniegšanu un piegādi tiek piemērota standarta maksa, kas tiek automātiski atskaitīta no Paysera Klienta Konta Sistēmā saskaņā ar procedūru, kas noteikta šajā Pielikumā. Jauna Karte(-s) netiek izgatavota vai piegādāta līdz visu attiecīgo komisijas maksu apmaksas

3.11. Ja Klients nav aktivizējis Karti 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Kartes izsniegšanas un piegādes pa pastu uz Klienta norādīto adresi, Karte tiek bloķēta. Ja Klients neatbloķē Karti 60 (sešdesmit) dienu laikā no Kartes izsniegšanas un piegādes brīža, tā tiek pastāvīgi bloķēta. Šādā gadījumā, ja Klients joprojām vēlas izmantot Karti, viņš / viņa iesniedz pieprasījumu savā Kontā par kartes atkārtotu izsniegšanu un atkārtoti veic visu lestage noteikto komisijas maksu apmaksu.

3.12. Saņemot karti pa pastu, Kartes lietotājam (Klientam) nepieciešams:

3.12.1. pārliecinieties, ka Kartes lietotāja vārds un uzvārds uz Kartes ir pareizi norādīti un parakstīties uz paraksta joslas Kartes aizmugurē;

3.12.2. ar šķērēm sagriezt veco Karti vairākos gabalos;

3.12.3. ja aploksne ir bojāta vai rodas aizdomas, ka Karte, iespējams, ir izņemta no aploksnas, Klients nedrīkst aktivizēt pa pastu saņemto Karti un par to jāinformē lestage (24 stundu laikā) kā arī aploksne ar Karti jāatgriež atpakaļ iestādei.

3.13. Lai atteiktos no Kartes, Klientam jāsažinās ar lestage un jāaizpilda noteiktas formas pieprasījums. Par atteikšanos no kartes var tikt iekasēta papildu maksa.

Lietošanas noteikumi

4.1. Karti drīkst lietot tikai tā persona, kuras vārds un uzvārds ir norādīts uz Kartes un kura ir parakstījusies uz Kartes.

4.2. Kartes lietotājs var lietot Karti:

4.2.1. lai veiktu samaksu par precēm vai pakalpojumiem tirdzniecības vietās, kurās norādīts VISA logotips;

4.2.2. lai veiktu samaksu par precēm vai pakalpojumiem internetā;

4.2.3. lai izņemtu skaidru naudu bankomātos, uz kuriem norādīts VISA logotips;

4.2.4. maksājot par precēm vai pakalpojumiem, izmantojot bezkontakta maksājumu funkcionalitāti īpašās tirdzniecības vietās, kas marķētas ar bezkontakta maksājuma zīmi, līdz summai, kas nepārsniedz konkrētā karšu lasītāja darījuma summu. Darījumu ierobežojumi, izmantojot bezkontakta maksājumu funkcionalitāti, var atšķirties atkarībā no valsts, kurā tiek veikts maksājums.

4.3. Konta valūta ir eiro. Ja Klients papildina kontu ar naudas līdzekļiem citā valūtā nevis Kartes konta valūtā, automātiski tiek veikta valūtas maiņa pēc tajā brīdī spēkā esoša valūtas maiņas kursa, kas tiek pastāvīgi atjaunināts un publicēts šeit. Ja Klients maksā par precēm vai pakalpojumiem ar Karti tirdzniecības vietās vai arī izņem skaidru naudu citā valūtā nevis Kartes konta valūtā, tiek piemērotas lestage noteiktās komisijas maksas par maksājuma operāciju un valūtas maiņu.

4.4. Kartei tiek piemēroti standarta limiti atbilstoši Paysera Klienta identifikācijas līmenim, bet viena maksājuma operācija ar Karti nedrīkst pārsniegt 10 000 EUR. Ja Kartes lietotāja maksājuma operācija, ieskaitot maksu par šādu operāciju, pārsniedz limitus, maksājuma operācija netiek izpildīta.

4.5. Lietojot Karti, lai samaksātu tirdzniecības vietās vai izņemtu skaidru naudu bankomātos, Kartes lietotājs apstiprina veiktās operācijas pareizību ar PIN kodu vai parakstot tirdzniecības vietā izsniegtu čeku. Šāda maksājuma operācija tiek uzskatīta par pienācīgi apstiprinātu. Pēc Karti apkalpojošās personas pieprasījuma Kartes lietotājam jāparāda pieprasītais personu apliecinošais dokuments. Izmantojot bezkontakta maksājumu funkcionalitāti šādu darījumu noteiktajos limitos, maksājuma operācijas norēķins un autorizācija var tikt veikta tirdzniecības vietā, turot karti pie karšu lasītāja, nevis apstiprinot darījumu ar PIN kodu vai parakstu.

4.6. Maksājot par precēm vai pakalpojumiem internetā, Kartes lietotājs iesniedz pieprasītos identifikācijas līdzekļus tirgotājam vai pakalpojuma sniedzējam. Šāda maksājuma operācija tiek uzskatīta par pienācīgi apstiprinātu.

4.7. Kad darījums ar Karti ir izpildīts, maksājuma operācijas summa tiek rezervēta Klienta Kontā saskaņā ar VISA asociācijas noteikumiem, tai skaitā komisijas maksa par operāciju. Līdzekļi no konta tiek ieturēti pēc ziņojuma saņemšanas no tirgotāja vai pakalpojuma sniedzēju par pabeigto maksājumu ar Karti.

4.8. Maksājumu operācijas var netikt izpildītas, ja naudas līdzekļi Kontā ir arestēti vai tiesības pārvaldīt naudas līdzekļus ir citādi ierobežotas, ja Karte ir bloķēta, ja Kontā nepietiek naudas līdzekļu, lai veiktu maksājuma operāciju (t. sk. komisijas maksai par transakciju), ja tiek pārsniegti Kartes limiti vai beidzies Kartes derīguma termiņš. Maksājumu operācijas var netikt izpildītas arī, ja identifikācijas līdzekļi ir norādīti nepareizi un (vai) rodas aizdomas, ka, rīkojumu veikt maksājumu operāciju nav iesniedzis Kartes lietotājs.

4.9. Ja Klients neveic komisijas maksu par Kartes pakalpojumiem apmaksu, maksājumu operācijas var netikt izpildītas un Klienta Konta tiks vispirms izmantots, lai nodrošinātu Iestādes prasības saskaņā ar šo Pielikumu.

4.10. Maksājumu operācijas ar Karti Klients var redzēt savā Kontā, izveidojot Konta izrakstu. Kartes lietotājam jāglabā dati, kas apliecina darījumu veikšanu ar Karti līdz maksājumu operācijas tiek reģistrētas Konta izrakstā.

4.11. Klients var pārbaudīt Kartes Konta atlikumu:

4.11.1. Klienta Kontā (bez maksas);

4.11.2. bankomātos ar VISA simboliku (maksas pakalpojums);

4.11.3. citos Sistēmā norādītos veidos.

Iestāde uzsver, ka gadījumos, ja Konta atlikums tiek pārbaudīts bankomātā, Kartes tehnisko iespēju dēļ un vienai maksājuma operācijai piemēroto limitu dēļ Klients var redzēt atlikumu līdz 10 000 EUR, lai gan faktiskais Kartes konta atlikums var būt lielāks.

4.12. Konta papildināšanas veidi un komisijas maksas tiek norādītas Sistēmā.

4.13. Karti aizliegts lietot, lai veiktu nelikumīgas darbības, tostarp, iegādāties ar likumu vai citiem tiesību aktiem aizliegtas preces vai pakalpojumus.

4.14. Iestādei / Izdevējam ir tiesības uz laiku apturēt Kartes lietošanu svarīgu iemeslu dēļ (tehniskā profilakse, programmatūras maiņa utt.).

4.15. Ja Iestāde saņem norādījumus no tiesu izpildītājiem un (vai) citām institūcijām vai amatpersonām, kurām ir tiesības arestēt vai dot norādījumus atskaitīt Klienta naudas līdzekļus vai pārtraukt naudas līdzekļu pārskaitījumu no Klienta Konta, Iestādei ir tiesības pārskaitīt naudas līdzekļus no Klienta Kartes Konta uz Klienta Paysera Kontu bez atsevišķa brīdinājuma, tādējādi izpildot pilnvaroto personu un (vai) institūciju norādījumus.

5. Kartes bloķēšana

5.1. Ja Kartes lietotājs (Klients) nozaudē Karti(-es) un uzskata, ka Identifikācijas līdzekļi kļuvuši zināmi trešajām personām, vai konstatē nelikumīgus darījumus, kas veikti viņa/viņas Kontā, Klientam nekavējoties par to jāinformē Iestādi mutiski (zvanot uz diennakts tālruna numuru +37052071558) vai rakstiski (uz e-pastu atbalsts@paysera.lv). Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Karte tiek bloķēta. Klients Karti var bloķēt arī savā Kontā. Bloķējot Karti, Iestāde var pieprasīt Kontā aizpildīt papildu dokumentus un iesniegt papildu informāciju. Izmantot bloķēto Karti ir aizliegts. Ja Kartes lietotājs (Klients) uzskata, ka Karte ir nozagta, Identifikācijas līdzekļi ir kļuvuši zināmi trešajām personām un (vai) Kontā tiek veikti nelikumīgi darījumi, Klientam par to ir jāinformē tiesībsargājošās iestādes.

5.2. Ja Klientam ir vairākas Kartes un viena no tām tiek nozaudēta vai Klients uzskata, ka tikai vienas Kartes identifikācijas līdzekļi ir kļuvis zināmi trešajām personām vai tikai viena no Kartēm tiek izmantota nelikumīgu darbību veikšanai, tiek bloķēta tikai šī viena Karte, bet pārējās Kartes Klients var izmantot kā parasti.

5.3. Klientam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no 5.1. punktā aprakstītā mutiskā paziņojuma brīža rakstiski jāapstiprina Iestādei Kartes vai tās identifikācijas līdzekļu nozaudēšanas apstākļi, laiks un vieta. Ja Kartes lietotājs neizpilda šo pienākumu noteiktā laika periodā, tiek uzskatīts, ka Kartes lietotājs ir nozaudējis Karti vai identifikācijas līdzekļi ir kļuvuši zināmi trešajām personām Kartes lietotāja rupjas neuzmanības dēļ.

5.4. Ja Klients uzskata, ka karte ir nozagta, tās Identifikācijas līdzekļi ir kļuvuši zināmi trešajām personām un (vai) Kontā ir veiktas nelikumīgas darbības, bet viņš/viņa par to nav informējis tiesībsargājošās iestāde, tiek uzskatīts, ka Klients Karti ir nozaudējis vai identifikācijas instrumenti ir kļuvuši zināmi trešajām personām rupjas neuzmanības dēļ.

5.5. Kartes lietotājs apņemas sniegt Iestādei visu informāciju, kas nepieciešama, lai izmeklētu lietu par Kartes vai tās Identifikācijas līdzekļu nozaudēšanu, zādzību vai viltošanu.

5.6. Gadījumā, ja Kartes lietotājs, lietojot Karti tirdzniecības vietās vai bankomātos, 3 reizes pēc kārtas ievada nepareizu PIN kodu, karte tiks pastāvīgi bloķēta.

5.7. Iestādei ir tiesības bloķēt Kontu (pilnībā vai daļēji apturēt maksājumu operācijas Kontā) un (vai) Karti (pilnībā vai daļēji aizliegt izmantot to), izbeigt šo Pielikumu, slēgt Kontu un piemērot citu pasākumus, kas aprakstīti Vispārīgajā līgumā, ja:

5.7.1. Kartes lietotājs (Klients) neatbilst Kartes lietošanas nosacījumiem;

5.7.2. Klientam ir parāds pret Iestādi;

5.7.3. ir cits ar tiesību aktiem vai Vispārīgo līgumu saistīts pamats šādiem pasākumiem.

5.8. Ja Karte ir bloķēta pēc Klienta iniciatīvas, Iestāde var atcelt blokādi tikai tad, ja ir zudis Kartes bloķēšanas pamats un Iestāde ir saņēmusi rakstisku pieprasījumu no Klienta. Klients var atbloķēt karti savā Kontā, ja ir zudis Kartes bloķēšanas pamats. Ja Karte ir bloķēta pastāvīgi, tā nevar tikt atbloķēta. Pēc Klienta pieprasījuma bloķētā Karte var tikt aizstāta ar jaunu Karti.

5.9. Iestāde neuzņemas nekādu atbildību par zaudējumiem, kas radušies Kartes lietotājam (Klientam), ja Karte tiek bloķēta atbilstoši šajā Pielikumā aprakstītajai procedūrai.

6. Prasības Kartes drošai izmantošanai

6.1. Kartes lietotājam (Klientam):

6.1.1 jāparakstās uz Kartes, kad viņš/viņa to saņem;

6.1.2. nedrīkst locīt Karti, jāpasargā tā no ūdens iedarbības, augstas temperatūras, elektromagnētiskajiem laukiem, mehāniskiem vai citiem bojājumiem;

6.1.3. aizliegts nedot Karti un atklāt Identifikācijas līdzekļus trešajām personām, kā arī aizliegts ļaut un radīt apstākļus trešajām personām izmantot Karti vai uzzināt Identifikācijas līdzekļus;

6.1.4. jāglabā Kartes Identifikācijas līdzekļi slepenībā (Kartes sniegšana maksājumu operācijas veikšanai nav uzskatāma par minētās informācija atklāšanu);

6.1.5. aizliegts sūtīt Karti pa pastu un atstāt to bankomātā;

6.1.6. jāuzskata Karte par vērtīgu dokumentu un tā jāglabā tādā pašā veidā kā tiek glabāta nauda, čeki vai citi vērtīgi dokumenti.

6.2. Iestāde iesaka atcerēties Kartes PIN kodu un nerakstīt to uz Kartes, uz papīra lapas, neglabāt to portatīvajā datorā, mobilajā ierīcē, e-pastā vai citā elektroniskās sazinās veidā. Attiecīgi, nav ieteicams, rakstīt vai glabāt Kartes identifikācijas līdzekļus jebkur citur. Identifikācijas līdzekļi ir slepena informācija, un Klients nes atbildību par šīs informācijas atklāšanu un visām operācijām, kas veiktas, izmantojot Identifikācijas līdzekļus.

7. Citi noteikumi

7.1. Karte ir derīga 4 (četrus) gadus. Ja Karte ir bojāta, bloķēta vai ir mainījušies Kartes lietotāja personas dati, Klientam ir tiesības iesniegt pieprasījumu jaunas Kartes izsniegšanai, kas būs derīga 4 (četrus) gadus.

7.2. Kartes derīguma termiņa izbeigšanās neatceļ Vispārīgā līguma spēkā esamību. Ja Vispārīgais līgums vairs nav spēkā, Klients var turpināt izmantot Karti līdz visi naudas līdzekļi Kartes Kontā tiek izmantoti; tomēr, lai saņemtu naudas līdzekļus Kontā, Klientam jāsaazinās ar Izdevēju. Šādā gadījumā Klients nevarēs pārvaldīt Karti izmantojot savu Kontu Sistēmā.

7.3. Iestādei ir tiesības:

7.3.1. nodot tiesības uz prasījumu, kuras izriet no šī Pielikuma, citām personām bez atsevišķas Klienta piekrišanas;

7.3.2. ieturēt no Klienta Kontiem Paysera sistēmā Klienta parādus un komisijas maksas, kas jāmaksā par labu Iestādei.

7.4. Klientam ir pienākums:

7.4.1. norādīt Kontā savu kontaktinformāciju un precīzu adresi, uz kuru tiks nosūtīta Karte un paziņojumi, kas saistīti ar Karti (adresi var mainīt reizi 90 dienu laikā. Ja ir nepieciešamība mainīt to biežāk, Klientam jāsazinās ar Iestādi). Ja Klients nesaņem Karti, Klientam ir jānoskaidro iemesli;

7.4.2. nest atbildību par visiem parādiem, kas rodas, lietojot Karti un nekavējoties tos segt.

7.4.3. informēt par savu atteikumu izmantot Karti 1 (vienu) mēnesi līdz Kartes termiņa beigām, lai Iestāde neizgatavotu jaunu Karti un neieturētu komisijas maksu;

7.4.4. informēt Iestādi par savu vēlmi pārtraukt šo Pielikumu un maksāt maksu par Kartes atcelšanu pirms tās termiņa beigām;

7.4.5. nodrošināt, ka Kartes lietotājs rīkojas saskaņā ar šī Pielikuma, Vispārīgā līguma un citu saistošo dokumentu noteikumiem, un nest atbildību par visām Kartes lietotāja veiktajām darbībām;

7.4.6. periodiski, vismaz reizi mēnesī, pārbaudīt Konta izrakstu un izrakstā norādītās maksājumu operācijas.

7.5. Klients sedz visus zaudējumus, kas saistīti ar Kartes lietošanu, ja tie ir radušies Klienta negodīgas rīcības rezultātā, rupjas neuzmanības dēļ vai citos tiesību aktos norādītajos gadījumos.

7.6. Iestāde / Izdevējs nenes atbildību:

7.6.1. ja trešā puse atsakās pieņemt Karti vai izmaksāt skaidru naudu, vai darījumu ar Karti nav iespējams apstiprināt trešo pušu darbības dēļ;

7.6.2. ja, Maksājot ar Karti, nav saņemts maksājuma apstiprinājums tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi no Iestādes / Izdevēja;

7.6.3. ja trešā puse ir sniegusi sliktas kvalitātes pakalpojumus vai nosūtījusi sliktas kvalitātes preces, par kurām Klients ir samaksājis ar Karti;

7.6.4. par netiešiem zaudējumiem vai bojājumiem, kas radušies, izmantojot Karti;

7.6.5. par trešo pušu lojalitātes vai veicināšanas programmu īstenošanu Klientam.

8. Pretenzijas

8.1. Klientam ir tiesības iesniegt Iestādei rakstveida sūdzības:

8.1.1. par kļūdām vai strīdīgām autorizētām operācijām ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad veikta naudas līdzekļu ieturēšana no Konta;

8.1.2. par strīdīgām neautorizētām vai neatbilstoši izpildītām operācijām ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā no dienas, kad veikta naudas līdzekļu ieturēšana no Konta;

8.1.3. pievienot pretenzijai dokumentu, kas apliecina maksājumu ar Karti (ja Klientam ir šāds dokuments).

8.2. Ja Klients neiesniedz pretenzijas, tiek uzskatīts, ka Klientam nav nekādu pretenziju pret Iestādi / Izdevēju par veiktajām operācijām vai izrakstiem.

8.3. Pusēm visi strīdi, tostarp strīdi par zaudējumu un atlīdzības apjomu, jārisina sarunu ceļā.